

# 進路だより

# スキルアップ 第10号

青森県立八戸高等支援学校 進路指導部 令和8年1月23日発行

## 移行支援会議・サービス担当者会議について

3年生の進路先が決定すると、1月末～3月末の期間に、4月からの就労や施設利用に向けて「移行支援会議」や「サービス担当者会議」が行われます。会議の時間は30分～1時間程度です。

1・2年生の皆様も、卒業時の進路に合わせて、会議があることをお知りおきください。

	移行支援会議	サービス担当者会議
対象進路先	企業への就労	福祉サービス利用（就労継続支援A型、B型、生活介護、就労移行支援、施設入所 等）
参 加 者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 企業担当者 <input type="checkbox"/> 障害者就業・生活支援センター <input type="checkbox"/> ハローワーク専門援助部門 <input type="checkbox"/> その他必要な関係機関（学園、障害者職業センター等）	<input type="checkbox"/> 学級担任 <input type="checkbox"/> 進路担当 <input type="checkbox"/> 相談支援事業所 <input type="checkbox"/> 卒業後利用する福祉サービス事業所 <input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所（就労アセスメント報告会を兼ねる場合） <input type="checkbox"/> その他必要な関係機関（学園等）
主 催	<input type="checkbox"/> 八戸高等支援学校	<input type="checkbox"/> 相談支援事業所（原則）
会議の場所	<input type="checkbox"/> 就労先	<input type="checkbox"/> 利用施設
会議の内容 (例)	<input type="checkbox"/> 移行支援計画説明（学担から） ◇本人、保護者のニーズ、将来についてなど <input type="checkbox"/> 各関係機関の話 ◇具体的な支援の方法や配慮事項について（各機関から） ◇仕事や生活の目標（本人から）	<input type="checkbox"/> 個別のサービス等利用計画の確認（相談支援事業所から） ◇本人・保護者のニーズ、生活の場 ◇施設利用に関する事（各機関、保護者） ◇将来の希望（本人・保護者） ◇学校の様子（学担から）、個人的に配慮してほしいこと など → 考えておこう！ → ◇仕事や生活の目標（本人から）
その 他	<input type="checkbox"/> 卒業後の支援について話し合う重要な会議であり、顔合わせの場でもあるため、保護者には必ず出席していただきます。 <input type="checkbox"/> 内定後、夏休み等にハローワークで仮登録をしている障害者就業・生活支援センターに本登録（保護者同伴で聞き取り調査等）の予約をする必要があります。	<input type="checkbox"/> 会議を主催するのは、相談支援事業所です。相談支援事業所から、保護者や学校に日程調査の連絡があります。2月末頃までに連絡がない場合は、相談支援事業所にお問い合わせください。

2月・3月はいろいろな会議で日程が詰まっています。基本的には会社・施設の都合に合わせて、提示された日時で行います。御協力をよろしくお願ひします。

## ～・～・～・～・～・～ 進路情報 ～・～・～・～・～・～

今回は、実習先が求めているスキル=生徒のみなさんに“できてほしいこと”についてご紹介します。参考にしてみてください。

### 毎日元気に出勤する

職場にとって一番ありがたい人は、「毎日元気に出勤してくれる人」です。仕事は「〇日までに終わらせる」といった会社同士の約束があり、その約束を破ることはできません。そのため、休み・遅刻・早退が多いと仕事が遅れてしまい、約束の日までに終わらないため、休んでいる人の分まで周りの人が働くことになり、迷惑をかけてしまいます。

また、せっかく出勤しても「休憩が多い」「体調不良を訴える」などがあると、仕事になりません。もちろん無理は×ですが、早く寝て、しっかりごはんを食べて、体調管理ができるようにしましょう。

### 大きな声で話す

「挨拶」「返事」「報告・連絡・相談」が大切であるのは、みなさんもよく知っていると思います。これらができている人は、もう1つ、レベルアップしてほしいです。それが、「大きな声で話す」ということです。いくら挨拶や返事、報告・連絡・相談ができるいても、相手に聞こえていなければ、意味がありません。自分は伝えたと思っていても、相手に聞こえていなければ、やっていないのと同じになってしまいます。

話すときは「自分の声、聞こてるかな?」と、考えてみましょう。大きな声で話せると、職場での印象もぐっと良くなります。

### ルールやマナーを守る

社会人になると、学校よりも、守るべきルールは多くなります。みなさんことを、周りは「大人」だと思うからです。学校のときは「生徒」なので、大目に見てもらいますが、社会人になると、周囲は急に厳しくなります。法律はもちろん、周りに迷惑をかけないマナーも守れるかが大切です。

「生徒心得」の内容を守っているかどうかを、実習先はチェックしています。仕事をする上では、ルールやマナーを守らないと、大きな事故やトラブルになってしまうからです。「生徒心得」を読み返して、自分は守れているかどうかをチェックしてみましょう。

### ストレス解消ができる

仕事は、楽しいことやうれしいこともあります、大変なことや辛いこともあります。「やりたくない仕事でもやる」「ムカついたけど我慢する」・・仕事をしてお金を稼ぐって、けっこうストレスがたまって大変なんです。でも我慢ばかりしていると、誰だって爆発してしまいます。そこで重要なのが「上手にストレス解消できるか」です。

ストレス解消法は人によって違いますが、ゆっくり休んだり、好きなことをしたりするのが一番です。ただし「自分でできる」「周囲に迷惑をかけない」「生活や仕事に影響がない」方法にしましょう。

## ～・～・～・～・～・～ 進路に関する会議 ～・～・～・～・～・～

### 内 容

移行支援会議 (一般事業所)	進路先の会社での会議日が決まり次第、 <u>学校から</u> 連絡いたします。
サービス担当者会議 (A型、B型、生活介護、就労移行)	進路先の施設での会議日が決まり次第、 <u>相談支援事業所から</u> 連絡が入ります。